

1 Gegevens organisatie

Naam organisatie	VIA Don Bosco
Juridisch statuut	VZW
Maatschappelijke zetel	Leopold-II laan 195 - 1080 BRUSSEL
Telefoonnummer	02/427.47.20

Omschrijving sociale doelstelling:

VIA Don Bosco wil als Belgische en Salesiaanse ngo bijdragen tot de verwezenlijking van het recht op onderwijs voor kansarme jongeren en gemarginaliseerde gemeenschappen zowel in Noord en Zuid.

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota en het verschaffen van informatie over de 'rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger'.

Filip Lammens, directeur. filip.lammens@viadonbosco.org, 02/423.20.89

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Filip Lammens, directeur. filip.lammens@viadonbosco.org, 02/423.20.89

2 Verzekeringen

2.1. De organisatie heeft een verplichte verzekering afgesloten die de burgerrechtelijke aansprakelijkheid dekt van de organisatie, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid.

- Naam verzekeringsmaatschappij : KBC Verzekeringen
- Polisnummer : 28991471

2.2. De organisatie heeft volgende facultatieve verzekeringen afgesloten :

Omschrijving gedekt risico : lichamelijke schade die geleden is door de vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de activiteiten en voor ziekten opgelopen als gevolg van de vrijwillige activiteit.

- Naam verzekeringsmaatschappij : AXA verzekeringen
- Polisnummer : 705500280

Omschrijving gedekt risico : rechtsbijstand

- Naam verzekeringsmaatschappij : KBC Verzekeringen
- Polisnummer : 28991471

3 Onkostenvergoedingen

De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding van 25 EUR per dag aan haar vrijwilligers.

4 Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

5 Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger kan gegevens vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht volgens art. 458 van het Strafwetboek. Art. 458 SW: "Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

6 Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing.

De uitkeringsgerechtigde werklozen en bruggepensioneerden vragen vooraf toestemming aan de RVA met formulier C45B (www.rva.be). Uitkeringsgerechtigde arbeidsongeschikten vragen vooraf toestemming aan de adviserend geneesheer van de mutualiteit en leefloontrekkers aan het OCMW.

De kandidaat-vrijwilligers bezorgen de toestemming aan VIA Don Bosco vooraleer ze starten met hun vrijwilligersactiviteiten.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken en het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld. De voertaal in VIA Don Bosco is de Nederlandse taal.

7 Afspraken met de vrijwilliger

Concrete afspraken met vrijwilligers worden opgenomen in een persoonlijke fiche. Deze bevat minstens contactgegevens van de vrijwilliger (adres, e-mail, telefoonnummer en persoon te contacteren bij ongeval), een omschrijving van het vrijwilligerswerken

afspraken met betrekking tot de toepasselijke onkostenvergoeding.

8 Regeling bij ziekte of verhindering

Ingeval van ziekte of verhindering:

- brengt de vrijwilliger de organisatie, dit is de door de organisatie aangeduide coördinator of zijn vervanger. Bij tijdige verwittiging is de organisatie verantwoordelijk voor de vervanging van de vrijwilliger evenals, tenzij de aard van het werk dit niet mogelijk maakt, voor de probleemloze hervatting van het werk bij nieuwe beschikbaarheid van de vrijwilliger;
- zoekt de vrijwilliger, wanneer de aard van het werk dit mogelijk maakt, zelf een vervanger.

Indien schade wordt opgelopen door afwezigheid zonder tijdige voorafgaandelijk melden kan de vrijwilliger hiervoor buiten het geval van overmacht persoonlijk aansprakelijk gesteld worden. De vrijwilliger verklaart zich bereid vakantieplannen en andere vrije dagen tijdig aan te geven.

9 Vorming en bijscholing van de vrijwilliger

De vrijwilliger verbindt zich ertoe, volgens de vereisten van de werking, vormingsbijeentkomsten bij te wonen en daadwerkelijk mee te bouwen aan de plaatselijke vrijwilligerskern, rekening houdend met zijn functie en met de aard van de organisatie.

10 Begeleiding en inspraak

De vrijwilliger wordt begeleid door het lid van de organisatie dat als coördinator van het vrijwilligerswerk beschikbaar is voor het beantwoorden van vragen.

Geen enkele opdracht of activiteit vindt plaats zonder medeweten van coördinator of vervanger. De vrijwilliger is enkel belast met een eigen beslissingsbevoegdheid voor de dagdagelijkse beslissingen betreffende de uitvoering van de afgesproken taken.

11 Geschillenbeslechting

In geval van geschil tussen de vrijwilliger en de organisatie of tussen vrijwilligers en beroepskrachten of tussen vrijwilligers onderling, zal de zaak worden voorgelegd aan de coördinator of de verantwoordelijke van de organisatie. Bij het uitblijven van een oplossing wordt de zaak voorgelegd aan de raad van beheer / algemene vergadering.

12 Beëindigen van de overeenkomst

Indien de vrijwilliger de overeenkomst wil beëindigen brengt hij/zij de coördinator hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Bij ernstige redenen die met de inhoud van het vrijwilligerswerk of met het functioneren van de organisatie en / of de vrijwilligerswerking te maken hebben, is de vrijwilliger bereid zijn voorgenomen beslissing te bespreken met de coördinator of een lid van de Raad van Bestuur.

De organisatie behoudt zich het recht voor het contract met de vrijwilliger te verbreken

indien hiertoe ernstige redenen bestaan. Dit gebeurt via een gesprek met de coördinator die de beslissing aan de vrijwilliger meedeelt.

Deze overeenkomst eindigt tevens bij onderling goedvinden van de partijen of indien wijzigingen in het werkplan van de organisatie daartoe noodzaken.

Bij beëindiging van de overeenkomst van onbepaalde duur of bij voortijdige beëindiging wordt een opzegtermijn van 8 dagen in acht genomen, tenzij beide partijen hiervan afstand doen. Indien de vrijwilliger de overeenkomst verbreekt om een beroepsactiviteit aan te vatten, dient de opzegtermijn niet gerespecteerd te worden.

Deze verbintenis kan op geen enkele wijze rechten of plichten, gebaseerd op een arbeidsovereenkomst doen ontstaan.

Handtekening van de verantwoordelijke van de organisatie: Filip Lammens

Datum ondertekening: 18 juni 2015

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lammens', with a large, stylized flourish extending to the left.